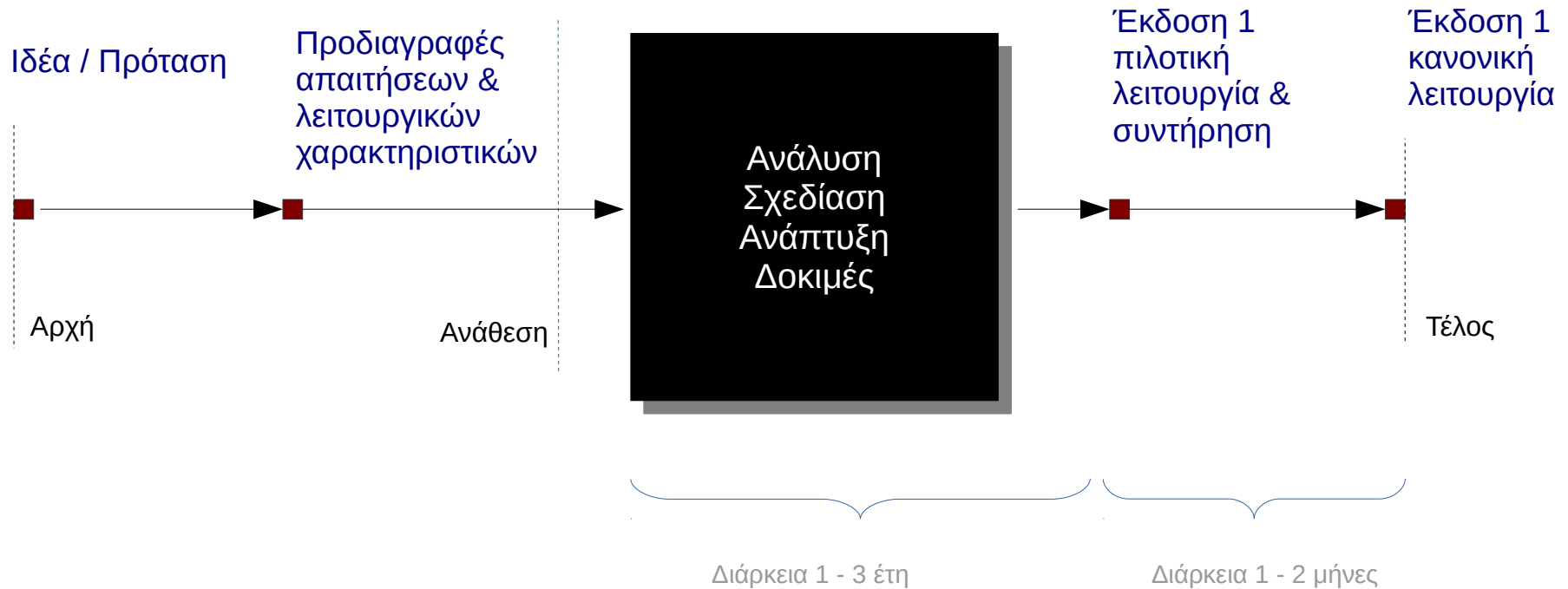


Πρόταση υιοθέτησης μεθοδολογίας ευέλικτης ανάπτυξης έργων λογισμικού

Μιχάλης Καλογήρου, Παν/μιο Κρήτης, kalogirou@uoc.gr
Αριστείδης Βαγγελάτος, ΙΤΥΕ «Διόφαντος», vagelat@cti.gr

Υποομάδα Διαχείρισης Έργων (ΟΔΕ 4)
Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) για την Ψηφιακή Πολιτική και την Ανοιχτή Διακυβέρνηση

Στάδια σημερινής μεθοδολογίας



Πλεονεκτήματα & Μειονεκτήματα

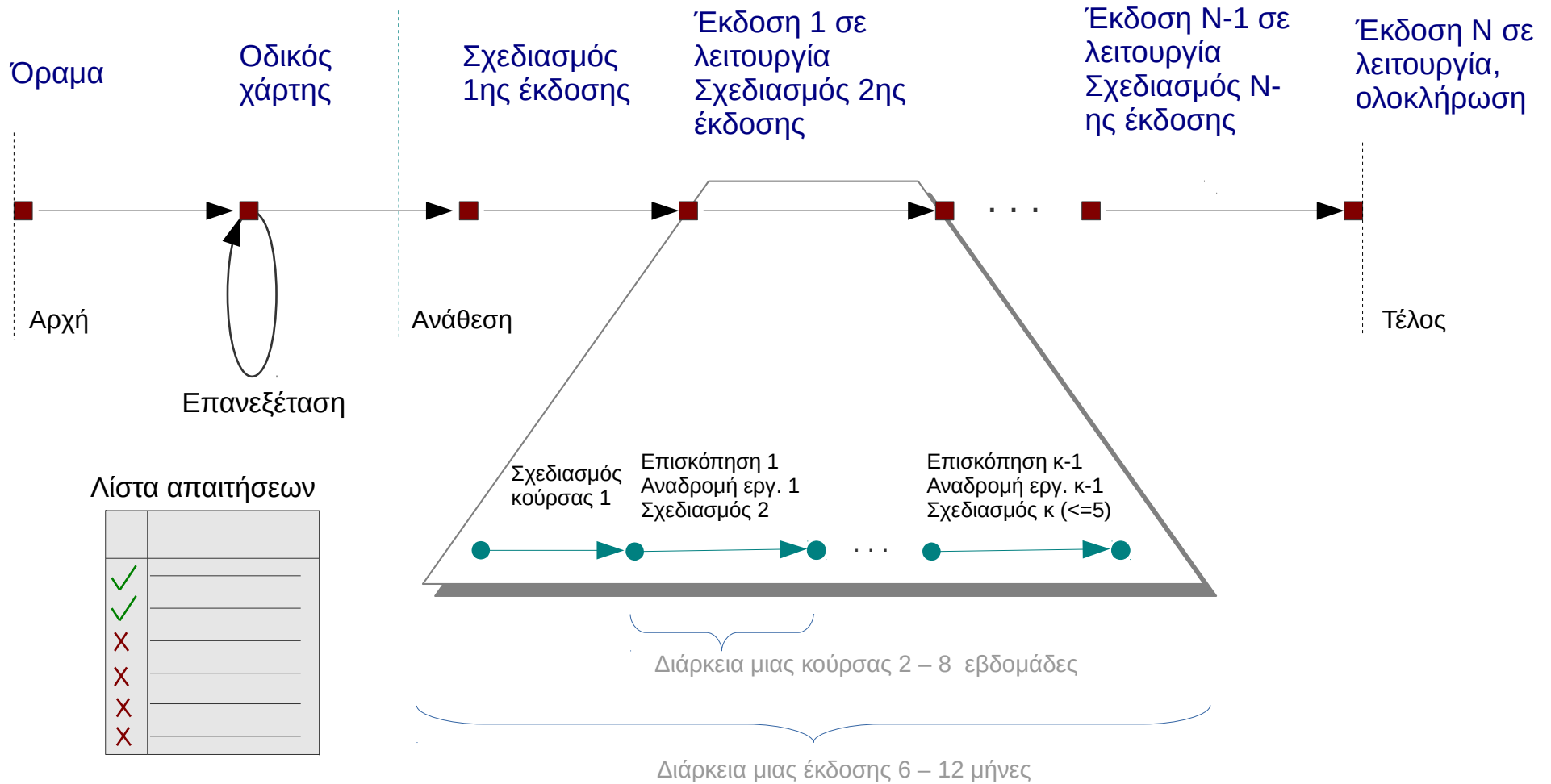
- Βασικά πλεονεκτήματα της σημερινής / παραδοσιακής μεθοδολογίας
 - Εξαρχής απαιτεί καλά ορισμένες προδιαγραφές, απαιτήσεις και λειτουργικά χαρακτηριστικά.
 - Ανταποκρίνεται καλύτερα σε διαδικασία / μοντέλο ανάθεσης έργου, μέσω διαγωνισμού.
 - Απαιτεί μικρότερη προσπάθεια υλοποίησης, άρα μπορεί να έχει χαμηλότερο κόστος και συντομότερο χρόνο ανάπτυξης.
- Σημαντικά μειονεκτήματα
 - Κατά την διάρκεια της ανάπτυξης, δεν επιτρέπει αλλαγή των απαιτήσεων και των χαρακτηριστικών του λογισμικού, ακόμα και αν το επιβάλουν νέα στοιχεία ή η εμπειρία του χρήστη.
 - Η παραγωγική λειτουργία του λογισμικού τοποθετείται χρονικά στο τέλος του έργου, συνήθως 1-2 μήνες πριν από την λήξη.

Αρχές ευέλικτης ανάπτυξης λογισμικού

Υπάρχουν 12 αρχές ευέλικτης ανάπτυξης λογισμικού, εδώ αναφέρουμε τις 6 πιο σημαντικές για την περίπτωση μας

1. Πρώτη προτεραιότητα είναι η ικανοποίηση του πελάτη / χρήστη.
2. Είναι ευπρόσδεκτες αλλαγές στις απαιτήσεις, ακόμα και σε μεταγενέστερα στάδια της ανάπτυξης.
3. Συχνή παράδοση λειτουργικού λογισμικού, από 2 εβδομάδες έως 2 μήνες.
4. Το λογισμικό που λειτουργεί είναι το κύριο μέτρο προόδου.
5. Η διαρκής έμφαση / προσοχή στην τεχνική αρτιότητα και στο καλό σχεδιασμό ενισχύει την ευελιξία (agility).
6. Η απλότητα είναι απαραίτητη, ώστε να επιταχύνεται ο χρόνος υλοποίησης.

Στάδια ευέλικτης μεθοδολογίας



Ρόλοι ευέλικτης μεθοδολογίας

Ρόλος και μέλη	Αντικείμενο (παραδοτέο)
Ομάδα Έργου Υπουργείου (ιδιοκτήτης) <ul style="list-style-type: none">• Τουλάχιστον ένα στέλεχος του Υπουργείου (υπεύθυνος Ομάδας)• Τουλάχιστον ένα στέλεχος του φορέα της πρότασης• Τουλάχιστον ένας χρήστης	<ul style="list-style-type: none">• Όραμα• Οδικός Χάρτης έργου (με αναθεωρήσεις)• Λίστα Αναγκών, κατά προτεραιότητα (με αναθεωρήσεις)• Συμμετοχή στο σχεδιασμό των εκδόσεων του λογισμικού• Συμμετοχή στο σχεδιασμό και στην επισκόπηση των κουρσών
Υπεύθυνος Έργου (μεθοδολογίας) <ul style="list-style-type: none">• Στέλεχος του Ανάδοχου του έργου	<ul style="list-style-type: none">• Τήρηση μεθοδολογίας• Συντονισμός συναντήσεων, επικοινωνία• Υποστήριξη Ομάδας Ανάπτυξης• Συμμετοχή στο σχεδιασμό των εκδόσεων• Συμμετοχή στο σχεδιασμό, στην επισκόπηση και την ανασκόπηση των κουρσών
Ομάδα Ανάπτυξης <ul style="list-style-type: none">• Στελέχη του Ανάδοχου του έργου• Εξωτερικοί συνεργάτες και σύμβουλοι του Ανάδοχου	<ul style="list-style-type: none">• Σχεδιασμός κούρσας• Καθημερινές συναντήσεις• Ανάπτυξη λογισμικού• Επισκόπηση (παρουσίαση)• Αναδρομή εργασιών (βελτίωση)• Αυτο-οργάνωση